



Principper for kommunikation på Aula

Vores skriftlige kommunikation mellem skole og hjem skal ske i Aula. Informationsstrømmen kan være stor og kompleks. Både skole og hjem skal overveje og udvælge med omtanke, hvad der kommunikeres skriftligt om,- "need to know". Kommunikation er et fælles ansvar.

- Personlige eller følsomme sager orienterer vi om eller drøfter i en samtale over telefonen eller ved et møde med de involverede parter.
- Adgang til Aula er personlig.
- Alle skal bruge Aula med omtanke i deres indbyrdes dialog. Vi kommunikerer respektfuldt og i en venlig tone.
- Aula bruges til at lave aftaler, der kommunikeres i korte beskeder, der er af oplysende og informerende karakter.
- Brug "besked til alle" og "svar til alle" med omtanke
- Vi bruger kun massekommunikation, når den er vedkommende for alle.
- Beskeder kan indeholde personfølsomme oplysninger. Disse beskeder vil være markeret af en hængelås. Beskeden åbnes ved brug af MitID.
- Man kan i hovedregel forvente svar fra skolens personale inden for 2 arbejdsdage.

/Vedtaget i skolebestyrelsen 2025.